

職員児童発達支援自己評価表				令和4年度		
はばたき・かしゆかしゆ・らぼーる	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など		
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	71.4	28.6	<ul style="list-style-type: none"> ・仕切りなどをするため、もう少し広いと生活しやすいが、個室があるのは嬉しい。 ・広いスペースがほしいです。 ・ワークコーナーを入れると9人に対しては狭いです。 ・活動に応じたスペースが確保できるようにしている。 ・もう少し広い方が活動しやすいと思う。 	
	2	職員の配置数は適切であるか。	60.0	40.0	<ul style="list-style-type: none"> ・休んだ職員の代わりがいてくれたら有り難い。 ・職員が欠けることが多すぎるので改善してほしいです。 ・数はあってるかもですが、週5勤務の人が少なく、日によっては足りなくてパタパタすることが多いと思う。 ・子どものいる時間に早く帰ったり、週何日か休む先生が多かったりして、日々どうしようかと悩むことが多いです。子どものいる時間は、確実にしてほしいし、課題や日々の支援で作る物もあるので5:15まで勤務の先生を増やしてほしいです。 ・日によって余裕がない日がある。 ・もう少し人員がいると有り難い。 	
	3	生活空間は、本人に分かりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・クールダウンができる個室を作っている。カード等の位置を子どもの目線や貼りやすい場所に設置している。 ・区切るなどして何をする場所であるのか、分かりやすいようにしている。 ・園児の障がいの特性、年齢、卒園後の生活等に合わせ、生活に必要な環境設定(段差、物の配置等)ができていると思う。安全面での配慮を心掛けている。 	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか。	95.8	4.2	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の掃除や消毒など、清潔に保ち過ごすことができるよう気を付けて行っている。 ・毎日の掃除、消毒、換気等を行っている。子どもたちに応じて、仕切りや玩具などの入れ替えをしている。 ・もう少し広い方が活動しやすい。 ・おもちゃ、汚れ、感染防止のため、消毒、拭き掃除、片付けを小まめにし、園児が心地よく過ごせるように配慮している。 	
業務改	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	100.0	0.0		
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の意向等は職員全員で共有、検討している。 	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会	100.0	0.0		

善		報やホームページ等で公開しているか。			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・諏訪先生による研修は大変勉強になるのでありがたい。 ・今年あまり行けてないので、来年はもっと行きたいです。 ・コンサルテーションを受けたり、外部の研修に積極的に参加したりするようにしている。 ・施設内の研修を受ける機会があり、参加している。外部研修の報告書は回覧あり。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・かしゆかしゆでの様子と保護者の話とをしっかりと捉えて、計画に反映できるように努めている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	88.2	11.8	<ul style="list-style-type: none"> ・子どものタイミングに合わせ、スケジュールや視覚でのツールを適切に使用する事をもっと一人一人に合わせる努力が必要である。 ・太田ステージやNCプログラムなどを用いて、適切に理解できるよう努めている。
	11	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100.0	0.0	
	12	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	95.7	4.3	<ul style="list-style-type: none"> ・支援計画に沿うよう努力しているが、適切であるかまだまだ勉強する必要がある。
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	95.0	5.0	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスリーダーがその日にすることは決めている。 ・ワークなどの内容は任せている。 ・行事等についてもどうするか、チーム内で共有立案している。
	14	活動プログラムが固定しないよう工夫しているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちの興味関心、季節に応じた活動を提供している。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか。	100.0	0.0	
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	90.9	9.1	<ul style="list-style-type: none"> ・伝えるようにはしているが、出勤時間が違うため、必ずの打ち合わせができていないこともある。簡単な流れは伝えたり、分担表などを使ったりして共有できるようにしている。 ・分からないことも多いので、確認したり教えていただいたりし、スムーズに支援できるよう気を付けている。 ・開始後に来る先生もいます。子どもが来てから全員が揃って、今日何するかを伝えていきます。 ・職員が揃わないことがあり、必ずではない。 ・始業時、リーダーより内容、役割分担について説明、確認がある。
		支援終了後には、職員間で必ず反			<ul style="list-style-type: none"> ・必ずではないが、気づいたことをお互いに伝え合うようにし

	17	省会をもち、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	81.0	19.0	<ul style="list-style-type: none"> ・自分から気付いた点を話すことができていない。数が少ないのでもっと共有できるようにしていきたい。 ・支援終了後には、帰っている先生もいます。日々あったことをなるべく共有するように意識はしています。 ・必ずとは言えないが、できる限り行っている。 ・支援の流れの中で気付いた点、指示等を確認している。終了後、不明点、対応について必要な確認はしている。
	18	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	85.7	14.3	<ul style="list-style-type: none"> ・記録を怠ってしまうときがある。 ・毎日ではないが、気になることは書き留めるようにしている。 ・変化のあったことや支援内容の変更等もクラス内で共有している。
	19	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	82.4	17.6	<ul style="list-style-type: none"> ・あまりできていない。
関係機関や保護者との連携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	100.0	0.0	
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか。	100.0	0.0	
	22	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、該当者はいないが、関係機関との連携がとれるよう努めている。 ・クラスリーダーから関係機関と連携支援したことや報告があり、共有している。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、該当者はいないが、必要に応じて連絡体制を整え、安全に支援ができるようにしていく。 ・必要時、Dr、PT等よりの情報報告書が届き、リーダーから園児の状況等報告があり、対応の共有をしている。
	24	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	92.9	7.1	<ul style="list-style-type: none"> ・必要時、リーダーより情報あり。状況共有、対応、方向性の共有をしている。
	25	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	100.0	0.0	
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	80.0	20.0	<ul style="list-style-type: none"> ・諏訪先生の研修は有り難い。
	27	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。	9.1	90.9	<ul style="list-style-type: none"> ・無いですね。

	28	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	100.0	0.0	
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の気付きや成長を連絡帳や降園時など、機会が持てたときには分かりやすく伝えるように心掛けている。 ・日々の連絡帳や送迎時に伝え合えるように努めている。
	30	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・サポート等)の支援を行っているか。	76.9	23.1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナにより中止。 ・コロナで中止となっているが、ペアレントサポートプログラムをはばたき園と行っている。
保護者への説明責任等	31	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明している。
	32	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスリーダーが保護者に説明し、同意を得た上でクラス児の個人計画、支援内容について、担任に説明され、共有し、日々支援している。
	33	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	94.7	5.3	<ul style="list-style-type: none"> ・相談事があれば担任同士で話をして返答するよう心掛けている。 ・定期的に機会を持つことができていない。自分の判断で伝えられないことも多いため、職員と相談することが多い。 ・返答に困ったときには、クラス内で相談してから答えるようにしている。 ・登降園時等、相談があればクラスリーダーに伝え、適切な助言、支援を行っている。
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催したりする等により、保護者同士の連携を支援しているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会、OB会等や交流会については、やや取組が少ないと思う。 ・保護者同士が話せる会(座談会・茶話会)を実施している。
	35	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で相談したことを伝えたり、内容によっては、リーダーにお願いしたりするようにしている。 ・連絡ノートや電話等での相談、申し入れについても、降園時に記録及び電話等も含め対応ができています。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・園便りを通して、様子を伝えられていると思う。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者に漏れないように注意している。
	38	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスリーダー等に不明なことやどう伝えるかの方法、内容等を確認し、伝え方も含めて統一したことを伝達するようにしている。
		事業所の行事に地域住民を招待す			

	39	る等地域に開かれた事業運営を図っているか。	55.6	44.4	
非常時等の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回、はばたき園と合同で訓練を実施している。 ・マニュアルに沿って園児の安全の為、行動している。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・年間計画に沿って定期的に訓練を実施している。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	95.5	4.5	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども一人一人の状況を完璧に把握できていないので、療育の記録を再度確認する。 ・園児の利用時の状況確認及び家族からの連絡等を日々確認、対応している。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー食品の除去を行っています。(保護者、担任、調理員で毎月アレルギー表を見て確認) ・食物アレルギーだけでなく、糖尿病など様々な子どもさんの対応が必要な場合、勉強会など知識の向上が図れる機会が必要になってくるように感じます。 ・各クラスでアレルギー等を把握し、対応している。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	100.0	0.0	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットは職員全員で共有し、対策を講じている。 ・全クラスミーティング時等に報告あり。対応共有できている。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100.0	0.0	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	100.0	0.0	